

การกู้เงินสวัสดิการ

ชื่อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินฯ ของผู้กู้

1. คำขอกู้เงินสวัสดิการฯ (พิมพ์หน้า – หลัง เท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนการยื่นขอกู้ และ
เจ้าหน้าที่การเงินเซ็นรับรองยอดเงินเดือนประจำเดือนคงเหลือสุทธิในขอกู้เงิน จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบเสนอราคาของร้านค้า / บริษัท พร้อมระบุรายละเอียดของสินค้า จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ

1. เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามบันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบในคำขอกู้เงิน
2. สหกรณ์จ่ายเช็คในนามร้านค้า / บริษัท ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา และใบเสร็จรับเงิน
เท่านั้น

กำหนดการประชุมพิจารณาเงินกู้

ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน

ผู้กู้ต้องส่งใบคำขอกู้เงิน พร้อมเอกสารประกอบคำขอกู้เงินมาที่สหกรณ์ฯ

ก่อนวันพิจารณาอย่างน้อย 3 วัน

รับที่.....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสวัสดิการ

- ประเภท รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ } กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท
 เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ }
 คอมพิวเตอร์ } กู้ได้ไม่เกิน 80,000 บาท

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินสวัสดิการ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวนบาท (.....)

ข้อ 2. ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง.....
สังกัด.....บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ เลขที่.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....มีเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท

ข้อ 3. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้คือ

คำเสนอค้ำประกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สมาชิกเลขทะเบียนที่	ทำงานประจำในตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1.					
2.					
3.					

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด) เป็นจำนวน 36 งวดงวด ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สวัสดิการให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. ในการขอกู้ครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้

ตรวจสอบแล้ว มียอดเงินเดือนประจำเดือน.....
คงเหลือสุทธิ..... บาท
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

- (1) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีเหตุการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากงานประจำหรือไม่?
 มี ไม่มี
- (2) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่?
 มี ไม่มี
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการให้กู้เงิน
 เห็นควรให้กู้ได้ ไม่เห็นควรให้กู้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้เป็น เจ้าหน้าที่ยของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้รายเดือน	เงินค่าหุ้น	จำกัดวงเงินกู้	ต้นเงินกู้คงเหลือ						วงเงินกู้คงเหลือ	
			สามัญ		ฉุกเฉิน		สวัสดิการอื่น			รวม
			น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท		

หมายเหตุ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้ำประกัน

จำนวนต้นเงินที่จะต้องค้ำประกัน.....บาท

ลำดับที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้รายเดือน	จำกัดวงเงินค้ำประกัน	การค้ำประกันรายอื่น		วงเงินค้ำประกันคงเหลือ
				ชื่อผู้กู้	ต้นเงินที่ค้ำประกันคงเหลือ	
1.						
2.						
3.						
4.						

หมายเหตุ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....