

การกู้เงินสวัสดิการ เพื่อการท่องเที่ยว

เอกสารประกอบคำขอเงินฯ ของผู้กู้

1. คำขอเงินสวัสดิการฯ (พิมพ์หน้า - หลัง) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบจอง หรือสำเนาตัวเครื่องบิน กรณีไปกับทัวร์
หรือประมาณการจ่าย กรณีเดินทางเอง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ
5. เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรองเงินเดือน
6. ผู้บังคับบัญชาลงนามบันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด

หมายเหตุ ยื่นเอกสาร เช่น สำเนา Passport หรือ สำเนา Visa หรือใบเสร็จค่าที่พัก หรือใบเสร็จค่าน้ำมัน หรือใบเสร็จค่าอาหาร หรือรูปถ่าย ให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ภายใน 15 วันหลังจากเดินทางกลับ

รับที่.....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินเพื่อการท่องเที่ยว

ประเภท ในประเทศ (ระบุงจังหวัด)..... กู้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท
 ต่างประเทศ (ระบุงประเทศ)..... กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกทะเบียนที่.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินสวัสดิการ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวนบาท (.....)

ข้อ 2. ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง.....
สังกัด..... บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ เลขที่.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... มีเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท

ข้อ 3. นอกจากคำหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้คือ

คำเสนอคำประกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สมาชิกเลขทะเบียนที่	ทำงานประจำในตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1.					
2.					
3.					

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด) เป็นจำนวน 12 งวด

.....งวด ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สวัสดิการให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. ในการขอกู้ครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้

ตรวจสอบแล้ว มียอดเงินได้รายเดือนคงเหลือ..... บาท
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

- (1) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจากราชการประจำหรือไม่?
 มี ไม่มี
- (2) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่?
 มี ไม่มี
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการให้กู้เงิน
 เห็นควรให้กู้ได้ ไม่เห็นควรให้กู้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้รายเดือน	เงินค่าหุ้น	จำกัดวงเงินกู้	ต้นเงินกู้คงเหลือ							วงเงินกู้คงเหลือ
			สามัญ		ฉุกเฉิน		สวัสดิการอื่น		รวม	
			น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท		

หมายเหตุ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้ำประกัน

จำนวนต้นเงินที่จะต้องค้ำประกัน.....บาท

ลำดับที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้รายเดือน	จำกัดวงเงินค้ำประกัน	การค้ำประกันรายอื่น		วงเงินค้ำประกันคงเหลือ
				ชื่อผู้กู้	ต้นเงินที่ค้ำประกันคงเหลือ	
1.						
2.						
3.						
4.						

หมายเหตุ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....