

การกู้เงินสวัสดิการ

ซื้อรถจักรยาน / จักรยานยนต์ / คอมพิวเตอร์

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินฯ ของผู้กู้

1. คำขอกู้เงินสวัสดิการฯ (พิมพ์หน้า - หลัง) จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสนอราคาของร้านค้า / บริษัท พร้อมระบุรายละเอียดของสินค้า จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
4. เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรองเงินเดือน
5. ผู้บังคับบัญชาลงนามบันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. สลิปเงินเดือน ๆ ล่าสุด

หมายเหตุ สหกรณ์จ่ายเช็คในนามร้านค้า / บริษัท ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา และใบเสร็จรับเงินเท่านั้น

การกู้เงินสวัสดิการ

ซื้อเครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินฯ ของผู้กู้

1. คำขอกู้เงินสวัสดิการฯ (พิมพ์หน้า - หลัง) จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสนอราคาของร้านค้า / บริษัท พร้อมระบุรายละเอียดของสินค้า จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ
5. เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรองเงินเดือน
6. ผู้บังคับบัญชาลงนามบันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. สลิปเงินเดือน ๆ ล่าสุด

หมายเหตุ สหกรณ์จ่ายเช็คในนามร้านค้า / บริษัท ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา และใบเสร็จรับเงินเท่านั้น

รับที่.....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสวัสดิการ

ประเภท รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ } กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท
 เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ }
 คอมพิวเตอร์ } กู้ได้ไม่เกิน 80,000 บาท

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
ขอเสนอคำขอกู้เงินสวัสดิการ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวนบาท (.....)
- ข้อ 2. ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง.....
สังกัด.....บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ เลขที่.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....มีเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท
- ข้อ 3. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้คือ

คำเสนอค่าประกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สมาชิกเลขทะเบียนที่	ทำงานประจำในตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1.					
2.					
3.					

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด) เป็นจำนวน 36 งวดงวด ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสำหรับเงินกู้สวัสดิการให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. ในการขอกู้ครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้

ตรวจสอบแล้ว มียอดเงินได้รายเดือนคงเหลือ.....บาท
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

- (1) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจางานประจำหรือไม่?
 มี ไม่มี
- (2) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่?
 มี ไม่มี
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการให้กู้เงิน
 เห็นควรให้กู้ได้ ไม่เห็นควรให้กู้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าทีของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้รายเดือน	เงินค่าหุ้น	จำกัดวงเงินกู้	ต้นเงินกู้คงเหลือ						วงเงินกู้คงเหลือ	
			สามัญ		ฉุกเฉิน		สวัสดิการอื่น			รวม
			น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท		

หมายเหตุ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้ำประกัน

จำนวนต้นเงินที่จะต้องค้ำประกัน.....บาท

ลำดับที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้รายเดือน	จำกัดวงเงินค้ำประกัน	การค้ำประกันรายอื่น		วงเงินค้ำประกันคงเหลือ
				ชื่อผู้กู้	ต้นเงินที่ค้ำประกันคงเหลือ	
1.						
2.						
3.						
4.						

หมายเหตุ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....