

การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินฯ ของผู้กู้

1. คำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (พิมพ์หน้า - หลัง)
2. เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรองเงินเดือน
3. สลิปเงินเดือนอื่นๆ ล่าสุด

จำนวน 1 ฉบับ

รับที่.....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอเงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้นี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อ
การดังนี้.....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้คืนเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....
บาท (.....) พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน.....งวด (.....)
ทั้งนี้ ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ดังนี้
3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับ
มอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์
3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์
เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค่านึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้
3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์
จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่
จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ
บำนาญ เงิน กบข. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้า
สังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อม
ด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

.....ผู้ขอ
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....พยาน
(.....)

ตรวจสอบแล้ว มียอดเงินได้รายเดือน
คงเหลือสุทธิ.....บาท

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน					
เงินได้รายเดือน	ทุนเรือนหุ้น	เงินกู้ที่มีหุ้นเป็นหลักประกันคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	ต้นเงินกู้.....คงเหลือ

หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธานผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

.....ผู้กู้

.....ผู้รับมอบอำนาจ

คำเตือน

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน โปรดฝาก
บัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงินแทนท่านด้วย
เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

.....ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน